



## **CODICE ETICO**

BolognaFiere S.p.A.

*Approvato dal Consiglio di  
Amministrazione della Società in  
data 10.12.2024*

*Revisioni:*



## **CODE OF ETHICS**

BolognaFiere S.p.A.

*Approved by the Company's Board  
of Directors on 10.12.2024*

*Revisions:*

### **Italian / English**

*The English text is a translation of the  
Italian official "Code of Ethics"*

***For any conflict or discrepancies  
between the two texts the Italian  
text shall prevail***

INDICE	CONTENTS
1. <b>Definizioni</b> ..... 4	1. <b>Definitions</b> ..... 4
2. <b>Introduzione</b> ..... 7	2. <b>Introduction</b> ..... 7
3. <b>Vision, Mission e Valori del Gruppo BolognaFiere</b> ..... 8	3. <b>Vision, Mission and Values of the BolognaFiere Group</b> ..... 8
4. <b>Ambito di applicazione del Codice e Destinatari</b> ..... 9	4. <b>Scope of the Code and Recipients</b> ..... 9
5. <b>Principi etici generali</b> ..... 10	5. <b>General ethical principles</b> ..... 10
5.1 <b>Correttezza, onestà, imparzialità</b> ... 10	5.1 <b>Fairness, honesty, impartiality</b> ..... 10
5.2 <b>Legalità</b> ..... 10	5.2 <b>Legality</b> ..... 10
5.3 <b>Valore delle persone</b> ..... 11	5.3 <b>Value of people</b> ..... 11
5.4 <b>Tutela della sicurezza e della salute..</b> ..... 11	5.4 <b>Protection of health and safety</b> ..... 11
5.5 <b>Tutela e sensibilità ambientale</b> ..... 11	5.5 <b>Environmental protection and awareness</b> ..... 11
5.6 <b>Qualità</b> ..... 11	5.6 <b>Quality</b> ..... 11
5.7 <b>Concorrenza leale</b> ..... 12	5.7 <b>Fair competition</b> ..... 12
5.8 <b>Riservatezza e privacy</b> ..... 12	5.8 <b>Confidentiality and privacy</b> ..... 12
5.9 <b>Tutela della fede pubblica</b> ..... 12	5.9 <b>Safeguarding public confidence</b> ..... 12
5.10 <b>Contrasto a criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico</b> ..... 12	5.10 <b>Combating crime, terrorism and subversion of the democratic order</b> ..... 12
5.11 <b>Antiriciclaggio</b> ..... 12	5.11 <b>Anti-Money Laundering</b> ..... 12
5.12 <b>Rapporti con operatori internazionali</b> ..... 13	5.12 <b>Relations with international operators.</b> ..... 13
6. <b>Criteri di condotta</b> ..... 13	6. <b>Rules of Conduct</b> ..... 13
6.1 <b>Rapporti con i soci</b> ..... 13	6.1 <b>Relations with shareholders</b> ..... 13
6.1.1 <b>Valore sostenibile</b> ..... 13	6.1.1 <b>Sustainable value</b> ..... 13
6.1.2 <b>Informazione e dialogo</b> ..... 14	6.1.2 <b>Information and dialogue</b> ..... 14
6.1.3 <b>Informazioni privilegiate</b> ..... 14	6.1.3 <b>Privileged information</b> ..... 14
6.2 <b>Rapporti con il personale</b> ..... 15	6.2 <b>Relationships with personnel</b> ..... 15
6.2.1 <b>Condotta corretta e trasparente</b> ..... 15	6.2.1 <b>Proper and transparent conduct</b> .... 15
6.2.2 <b>Selezione e gestione del personale</b> ..... 15	6.2.2 <b>Personnel selection and management</b> ..... 15
6.2.3 <b>Costituzione del rapporto di lavoro</b> ..... 16	6.2.3 <b>Establishment of the employment relationship</b> ..... 16
6.2.4 <b>Valorizzazione e formazione del personale</b> ..... 16	6.2.4 <b>Personnel development and training</b> .... 16
6.2.5 <b>Obblighi</b> ..... 17	6.2.5 <b>Obligations</b> ..... 17
6.2.6 <b>Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica</b> ..... 18	6.2.6 <b>Use of company resources and assets - Protection of company assets and compliance with the IT policy</b> ..... 18
6.2.7 <b>Sicurezza dei lavoratori e Ambiente</b> ..... 19	6.2.7 <b>Worker safety and the environment</b> ..... 19
6.2.8 <b>Efficacia esterna del Codice</b> .... 21	6.2.8 <b>External effectiveness of the Code</b> ..... 21
6.2.9 <b>Conflitto di interessi</b> ..... 21	6.2.9 <b>Conflict of Interest</b> ..... 21
6.2.10 <b>Pratiche concorrenziali</b> ..... 22	6.2.10 <b>Competitive practices</b> ..... 22
6.2.11 <b>Regalie e benefici</b> ..... 23	6.2.11 <b>Gifts and benefits</b> ..... 23
6.2.12 <b>Trasparenza in ogni operazione e attività</b> ..... 23	6.2.12 <b>Transparency of all transactions and activities</b> ..... 23
6.2.13 <b>Trasparenza della contabilità</b> .... 24	
6.2.14 <b>Sistema di controllo interno</b> 24	

<b>6.3</b>	<b>Rapporti con Clienti, istituti finanziari e investitori .....</b>	<b>25</b>	<b>6.2.13</b>	<b>Accounting transparency....</b>	<b>24</b>
6.3.1	Qualità, sicurezza, efficacia ....	25	6.2.14	Internal control system .....	24
6.3.2	Istituti finanziari .....	26	<b>6.3</b>	<b>Relationships with Customers, financial institutions and investors .....</b>	<b>25</b>
<b>6.4</b>	<b>Rapporti con i fornitori di beni e servizi.. .....</b>	<b>26</b>	6.3.1	Quality, safety, effectiveness .	25
6.4.1	Rapporti di collaborazione con i fornitori.....	26	6.3.2	Financial institutions.....	26
6.4.2	Obiettiva valutazione .....	26	<b>6.4</b>	<b>Relations with suppliers of goods and services.....</b>	<b>26</b>
6.4.3	Partner .....	27	6.4.1	Collaboration with suppliers ..	26
<b>6.5</b>	<b>Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria .....</b>	<b>28</b>	6.4.2	Objective assessment .....	26
6.5.1	Correttezza ed onestà .....	28	6.4.3	Partners .....	27
6.5.2	Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.....	29	<b>6.5</b>	<b>Relations with the Public Administration and the Judicial Authorities .....</b>	<b>28</b>
6.5.3	Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche .....	29	6.5.1	Fairness and honesty .....	28
6.5.4	Rapporti con le Autorità di vigilanza.. .....	30	6.5.2	Employment relationships with former employees of the Public Administration.....	29
<b>6.6</b>	<b>Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi e Rapporti con i rappresentanti delle forze politiche ed associazioni .....</b>	<b>30</b>	6.5.3	Public funding, subsidies and grants.....	29
6.6.1	Contributi e sovvenzioni.....	31	6.5.4	Relations with Supervisory Authorities .....	30
6.6.2	Organi di informazione e altre organizzazioni .....	31	<b>6.6</b>	<b>Relations with political parties and interest groups and Relations with representatives of political parties and groups.....</b>	<b>30</b>
<b>7.</b>	<b>Modalità di applicazione .....</b>	<b>31</b>	6.6.1	Grants and subsidies .....	31
7.1	Diffusione e formazione .....	31	6.6.2	Media and other organisations	31
7.2	Violazioni e sanzioni .....	32	<b>7.</b>	<b>Application of the Code.....</b>	<b>31</b>
7.3	Segnalazioni .....	32	7.1	Dissemination and training .....	31
<b>8.</b>	<b>Disposizioni finali.....</b>	<b>32</b>	7.2	Violations and penalties.....	32
8.1	Modifiche al Codice .....	32	7.3	Reporting Code violations.....	32
			<b>8.</b>	<b>Final provisions .....</b>	<b>32</b>
			8.1	Amendments to the Code.....	32

<p><b>1. Definizioni</b></p> <p><b>"Società":</b> BolognaFiere S.p.A.</p> <p><b>"Gruppo BolognaFiere" o "Gruppo":</b> BolognaFiere S.p.A. e le società controllate ai sensi dell'art. 2359, commi 1 e 2, del codice civile.</p> <p><b>"Clienti":</b> persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con cui le società del Gruppo negoziano e/o stipulano accordi contrattuali per la prestazione dei propri servizi.</p> <p><b>"Codice":</b> codice etico del Gruppo BolognaFiere, unitamente agli eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati.</p> <p><b>"Collaboratori":</b> soggetti che intrattengono con le società del Gruppo rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto; lavoro somministrato; inserimento; tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409 del codice di procedura civile<sup>1</sup>, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale ai sensi del d.lgs. 231/2001.</p> <p><b>"Consulenti":</b> consulenti esterni incaricati di assistere le società del Gruppo nel compimento delle proprie attività, su base continuativa o occasionale.</p> <p><b>"Dipendenti":</b> soggetti che intrattengono con le società del Gruppo un rapporto di lavoro subordinato (compresi i dirigenti ed i Responsabili delle funzioni aziendali), inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale (nonché i lavoratori in distacco ovvero in forza con contratti di lavoro subordinato di cui alla Legge 23 febbraio 2003, n. 30).</p> <p><b>"Esponenti Aziendali":</b> come di volta in volta in carica, il Presidente, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Esecutivo (se esistente), i Direttori Generali (se esistenti), nonché i membri degli altri organi sociali di società del Gruppo eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 c.c. o delle leggi speciali, l'organo di controllo (Sindaco unico o</p>	<p><b>1. Definitions</b></p> <p><b>"Company":</b> BolognaFiere S.p.A.</p> <p><b>"BolognaFiere Group" or "Group":</b> BolognaFiere S.p.A. and its subsidiaries pursuant to Article 2359(1) and (2) of the Italian Civil Code.</p> <p><b>"Customers":</b> natural or legal persons, public or private, with whom the Group companies negotiate and/or enter into contractual agreements for the provision of their services.</p> <p><b>"Code":</b> Code of Ethics of the BolognaFiere Group, together with any annexes, as amended from time to time.</p> <p><b>"Collaborators":</b> persons with whom the Group companies have coordinated and ongoing collaborative relationships, mainly personal and not regulated by any contract of employment (including but not limited to, contract workers; agency workers; trainees; summer interns) or any other relationship contemplated by Article 409 of the Italian Code of Civil Procedure<sup>2</sup>, occasional workers, as well as any other person subject to the direction or supervision of any person in a senior position pursuant to Legislative Decree 231/ 2001).</p> <p><b>"Consultants":</b> external consultants who assist the Group companies in the performance of their activities on an ongoing or occasional basis.</p> <p><b>"Employees":</b> persons who have an employment relationship with the Group companies (including executives and managers of the company functions), including temporary or part-time workers (as well as workers on secondment or employed under contracts pursuant to Law No. 30 of 23 February 2003).</p> <p><b>"Company Representatives":</b> the Chairman, the members of the Board of Directors, the Executive Committee (if any), the General Managers (if any), as well as the members of any other corporate bodies of the Group companies established pursuant to Article 2380 of the Italian Civil Code or to special laws, the supervisory body (Sole Auditor or Board of</p>
--	---

<p>Collegio Sindacale), nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione di società del Gruppo, ai sensi del d.lgs. 231/2001.</p> <p><b>"Partner"</b>: soggetti terzi che sono parti di rapporti contrattuali con la Società di medio-lungo periodo (vale a dire di durata pari o superiore a 18 mesi, tenuto conto anche di eventuali rinnovi contrattuali) quali, a titolo esemplificativo, fornitori (anche in forza di contratti di <i>outsourcing</i>), subappaltatori, sponsor o soggetti sponsorizzati o convenzionati, imprese partecipanti ad eventuali associazioni temporanee di imprese con la Società, consorzi di ogni genere di cui sia parte la Società, società comuni in cui la Società sia in rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. (nonché i soci della Società in tali società comuni) o altri soggetti espressamente individuati come <i>partner</i> commerciali dalla Società in una o più operazioni.</p> <p><b>"PA"</b>: l'insieme di enti e soggetti, nazionali, dell'Unione Europea ed esteri, pubblici (Stato, Ministeri, Regioni, Province,</p>	<p>Statutory Auditors), as well as any other person in a senior position, understood for this purpose as any person who carries out representation, administrative or executive functions of the Group companies, pursuant to Italian Legislative Decree 231/ 2001).</p> <p><b>"Partners"</b>: third parties who are parties to medium-long term contractual relationships with the Company (i.e. with a duration of 18 months or more, also taking into account any contractual renewals) such as, by way of example, suppliers (also under outsourcing contracts), subcontractors, sponsors or sponsored or affiliated parties, companies participating in any temporary business associations with the Company, consortia of any kind to which the Company is a party, joint ventures in which the Company is in a relationship of control or association pursuant to Article 2359 of the Italian Civil Code (as well as the shareholders of the Company in such joint ventures), or other persons expressly identified as business partners by the Company in one or more transactions.</p> <p><b>"PA"</b>: [Public Administration] the bodies and institutions at the national, European Union and international level, both public</p>
---	--

---

<sup>1</sup> Art. 409 codice di procedura civile. *Controversie individuali di lavoro*. - Si osservano le disposizioni del presente capo nelle controversie relative a: 1) rapporti di lavoro subordinato privato, anche se non inerenti all'esercizio di un'impresa; 2) rapporti di mezzadria, colonia parziaria, di compartecipazione agraria, di affitto a coltivatore diretto, nonché rapporti derivanti da altri contratti agrari, salva la competenza delle sezioni specializzate agrarie; 3) rapporti di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretino in una prestazione di opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato; 4) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività economica; 5) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici e altri rapporti di diritto pubblico, sempreché non siano devoluti dalla legge ad altro giudice.

<sup>2</sup> Article 409 of the Italian Code of Civil Procedure. *Individual labour disputes* - Instructions under this point are observed for disputes concerning: 1) private employment relationships, even if not inherent to the operation of a business; 2) share-cropping, tenant farming, direct farmer tenancy and relations arising from other agrarian contracts, while respecting the purview of the specialised agricultural sections; 3) agency relationships, commercial representation and other coordinated and ongoing work relationships, mainly personal, including those not regulated by any contract of employment; 4) employees of public bodies that carry out exclusively or mainly economic activities; 5) employees of public bodies and other relationships under public law, provided that they are not devolved by law to another court.

Comuni, ecc.) e talora privati (ad esempio concessionari, amministrazioni aggiudicatrici, S.p.A. miste, ecc.) e tutte le altre figure che svolgono in qualche modo la funzione pubblica, nell'interesse della collettività e quindi nell'interesse pubblico.

**"Responsabili":** ciascun responsabile di una o più divisione o unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e/o funzionale della Società, in conformità all'organigramma della Società come di volta in volta vigente.

(State, Ministries, Regions, Provinces, Municipalities, etc.) and sometimes private (concessionaires, contracting authorities, public private partnerships, etc.) and all other figures who operate in the public sector in some capacity in the interests of the community and, therefore, in the public interest.

**"Managers":** each person in charge of one or more divisions or organisational units of the Company who are vested with autonomous financial and/or functional powers, in accordance with the Company's organisational chart in effect.

## 2. Introduzione

Il Gruppo costituito da BolognaFiere S.p.A. e dalle società da questa controllate, nello svolgimento delle proprie attività di organizzazione di eventi fieristici e congressuali, di erogazione dei relativi servizi, di gestione delle aree e delle strutture a ciò dedicate e delle attività connesse, sviluppa un insieme di relazioni (al proprio interno e con l'esterno) adottando responsabilmente un insieme di comportamenti tesi a generare valore per l'azienda e per il contesto sociale ed economico di riferimento.

Il presente documento, denominato Codice Etico (il "**Codice**"), è un documento ufficiale ed è stato elaborato al fine di definire ed esprimere i valori e le responsabilità etiche fondamentali che le società del Gruppo assumono espressamente nei confronti di tutti gli interlocutori con i quali si trovano quotidianamente ad interagire.

Per il Gruppo principi quali la legalità, la concorrenza leale, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano valori fondanti che contribuiscono all'affermazione dell'identità delle società del Gruppo e che le caratterizzano, improntandone i comportamenti sia nelle relazioni interne che nei rapporti con l'esterno.

L'insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per le società del Gruppo e in nessun caso saranno giustificati comportamenti tenuti in violazione di tali principi, anche se perseguiti con l'intenzione di agire per il bene delle stesse o del Gruppo.

L'attuazione dei principi del presente Codice è mirata pertanto ad accrescere e tutelare l'identità ed efficienza del Gruppo, facendo sì che il proprio "*modus operandi*" costituisca anche un vero e proprio *asset* da affermare e valorizzare quale specifico e riconosciuto vantaggio competitivo.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle società del Gruppo i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno

## 2. Introduction

In the performance of its activities (organising trade fairs and congresses, providing the related services and managing the related areas, facilities and activities), the Group, consisting of BolognaFiere S.p.A. and its subsidiaries, develops a network of internal and external relationships, diligently adopting a set of behaviours aimed at generating value for the company and for the given social and economic context.

This document, referred to as the Code of Ethics (the "**Code**"), is an official document drawn up in order to define and set out the fundamental ethical values and responsibilities expressly adopted by the Group companies vis-a-vis all interlocutors with whom they interact on a daily basis.

The Group upholds principles such as legality, fair competition, honesty, moral integrity, transparency, reliability and a sense of responsibility as fundamental values that are characteristic of and help distinguish the identity of the Group companies, guiding their conduct both in internal and external relations.

These principles must be adhered to by all those who operate in any capacity for the Group companies and in no case will conduct in violation of these principles be justified, even if the intention is to act for the good of the Group or the Group companies.

The principles of this Code are therefore implemented in order to enhance and protect the identity and efficiency of the Group, ensuring that its "*modus operandi*" also constitutes an indubitable asset to be consolidated and valued as a specific and recognised competitive advantage.

The Code also aims to introduce and make binding on the Group companies the principles and rules of conduct relating to the reasonable prevention of the offences set out in Legislative Decree 231 of 8 June

2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

Il presente Codice ha validità sia in Italia che all'estero, ove la sua applicazione, fermi i principi fondamentali, deve tenere in considerazione l'eventuale diversità culturale, sociale, normativa ed economica di riferimento.

### **3. Vision, Mission e Valori del Gruppo BolognaFiere**

Il Gruppo BolognaFiere è un polo d'attrazione mondiale per il *business* fieristico. Da oltre 50 anni organizza manifestazioni, fiere, convegni ed eventi che fanno di BolognaFiere il centro di un'articolata rete di relazioni commerciali.

La *Vision* del Gruppo è quella di "*affermare un nuovo modello imprenditoriale del business fieristico, per assicurare lo sviluppo del Gruppo e accompagnare quello delle imprese e dell'economia*".

La *Mission* del Gruppo è quella di "*essere gruppo leader e innovativo nella gestione dei quartieri fieristici, nell'organizzazione di fiere, nello sviluppo e nella commercializzazione di servizi per il mondo fieristico e congressuale, promuovendo Bologna come piattaforma mondiale per gli scambi internazionali*".

I Valori di riferimento del Gruppo sono i seguenti:

- essere *partner* dei Clienti per il loro sviluppo: essere quindi efficaci per la crescita delle imprese, dei settori economici e produttivi, della presenza sui mercati internazionali e del territorio, condividendo rischi e opportunità;
- essere professionisti dello sviluppo: quindi condividere obiettivi comuni di crescita, sviluppare nuove e diversificate competenze, responsabilizzare ogni persona sul progetto di consolidamento e sviluppo del Gruppo;
- essere orientati al futuro: sostenere quindi lo sviluppo ed anticipare la trasformazione dei mercati, cogliendo i nuovi incroci tra domanda ed offerta, sviluppando prodotti fieristici capaci di

2001 on the administrative liability of legal persons resulting from a criminal offence.

This Code is valid both in Italy and abroad, where its application, without prejudice to the fundamental principles, must take into account any relevant cultural, social, regulatory and economic diversity.

### **3. Vision, Mission and Values of the BolognaFiere Group**

The BolognaFiere Group is recognised worldwide as a global centre for the trade fair business. For over 50 years it has organised exhibitions, fairs, conferences and events that place BolognaFiere at the heart of an intricate network of commercial relations.

The Group's Vision is to "*establish a new business model for the trade fair business, to ensure the Group's development and to support that of businesses and the economy*".

The Group's Mission is to "*be a leader and innovator in the management of trade fair districts, the organisation of trade fairs, the development and marketing of services for the trade fair and congress world, and in promoting Bologna as a global platform for international trade*".

The core Values of the Group are as follows:

- be a partner to its Customers in their development: effectively contribute to the growth of businesses, their economic and productive sectors and their presence on international and local markets, sharing risks and opportunities;
- be development professionals: share common growth objectives, develop new and diversified skills, empower each person in the Group's consolidation and development project;
- be future-oriented: support development and anticipate changes in the markets, taking advantage of new intersections between supply and demand and developing trade fair products with the



<p>diventare <i>leader</i> mondiali nei rispettivi settori economici;</p> <p>- promuovere la sostenibilità economica, sociale e ambientale attraverso un'attenta valutazione dell'impatto delle attività dell'impresa sulla comunità e sull'ambiente e la definizione di piani e strategie aziendali a supporto della transizione verso un'economia sostenibile.</p> <p>BolognaFiere S.p.A. è oggi a capo di un'ampia rete di società e di <i>joint ventures</i> attraverso la quale svolge attività fieristiche in tutto il mondo e assicura alle imprese una vasta gamma di servizi di eccellenza.</p> <p>In data 20 dicembre 2023 le azioni della Società sono state ammesse alle negoziazioni sul sistema multilaterale di negoziazione gestito da Borsa Italiana S.p.A., Euronext Growth Milan - Segmento Professionale.</p>	<p>capacity to become world leaders in their respective economic sectors;</p> <p>- promote economic, social and environmental sustainability by conducting a thorough assessment of the impact of the company's activities on the community and the environment and defining business plans and strategies to support the transition to a sustainable economy.</p> <p>BolognaFiere S.p.A. is now the head of a wide network of companies and joint ventures through which it carries out trade fair activities around the world and provides companies with a wide range of excellent services.</p> <p>On 20 December 2023, the Company's shares were admitted to trading on the multilateral trading system managed by Borsa Italiana S.p.A., Euronext Growth Milan - Professional Segment.</p>
<p><b>4. Ambito di applicazione del Codice e Destinatari</b></p> <p>Sono destinatari del presente Codice gli Esponenti Aziendali, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, i <i>Partner</i> nonché i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ciascuna società del Gruppo (i "<b>Destinatari del presente Codice</b>").</p> <p>Sono, altresì, Destinatari del presente Codice, con riferimento ai rapporti intrattenuti con le società del Gruppo, i fornitori che non rivestano il ruolo di <i>Partner</i>, i Clienti e chiunque abbia rapporti di natura commerciale o finanziaria con tali società.</p> <p>Il Codice individua i principi generali di comportamento che dovranno essere rispettati nella conduzione del <i>business</i> e stabilisce linee guida da seguire nei rapporti tra Dipendenti e nelle relazioni con Collaboratori, Consulenti, Clienti, <i>Partner</i> e altri fornitori, con le altre aziende, con enti e istituzioni pubbliche, con le organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.</p> <p>In particolare, i vertici apicali delle società del Gruppo si faranno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione</p>	<p><b>4. Scope of the Code and Recipients</b></p> <p>This Code is addressed to Company Representatives, Employees, Collaborators, Consultants, and Partners as well as any other representatives or persons who may act in the name and on behalf of each Group company (the "<b>Code Recipients</b>").</p> <p>Code Recipients, with regard to relations with the Group companies, also include Customers, suppliers not acting in the role of Partner, and anyone who has commercial or financial relations with such companies.</p> <p>The Code identifies the general principles of conduct that must be adhered to when conducting business activities and establishes the guidelines to be followed in relations between Employees and with Collaborators, Consultants, Customers, Partners and other suppliers, as well as with other companies, public bodies and institutions, political and trade union organisations and the media.</p> <p>In particular, the senior management of the Group companies will be responsible for the effective implementation of the</p>

dello stesso all'interno ed all'esterno delle società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo è rappresentata dal rispetto, da parte di Collaboratori, Consulenti, Clienti, *Partner* e altri fornitori e *partner* commerciali e finanziari delle società del Gruppo, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. A tal fine, al momento della stipula di contratti o di accordi con tali soggetti le società del Gruppo si assicurano che le controparti abbiano preso debita visione del presente Codice tramite sottoscrizione di apposita dichiarazione.

## **5. Principi etici generali**

### **5.1 Correttezza, onestà, imparzialità**

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere funzionali ed unicamente correlabili agli interessi dell'azienda, nonché improntati ai principi di onestà, lealtà, responsabilità, riservatezza, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione, spirito di servizio, imparzialità e reciproco rispetto. In questo contesto particolare attenzione è dedicata all'informazione sull'esistenza di situazioni di conflitto di interesse e alla loro prevenzione.

### **5.2 Legalità**

Tutti gli *stakeholder* delle società del Gruppo (Esponenti Aziendali, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, *Partner* e altri *partner* commerciali e finanziari, Clienti, fornitori, azionisti, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali e, in ogni caso, chiunque abbia rapporti con le società del Gruppo) operano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, nonché nel rispetto del presente Codice e delle procedure interne.

Le società del Gruppo non inizieranno né proseguiranno rapporti con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Allo stesso modo, le società del Gruppo e coloro che agiscono all'interno e/o all'esterno per conto delle stesse sono tenuti a rispettare tutti i provvedimenti eventualmente adottati dalle Autorità competenti nei confronti delle società (ivi

Code and its dissemination within and outside the companies.

To ensure fruitful collaboration with the Group, it is essential that Collaborators, Consultants, Customers, Partners and other suppliers, as well as commercial and financial partners of the Group companies, observe the principles and provisions contained in this Code. To this end, at the time of entering into contracts or agreements with such parties, the Group companies shall ensure that the counterparties have duly read this Code by signing a specific declaration.

## **5. General ethical principles**

### **5.1 Fairness, honesty, impartiality**

Relationships and conduct, at all company levels, must be functional to the business and related solely to the interests of the company. They must also be guided by the principles of honesty, loyalty, responsibility, confidentiality, transparency, fairness, efficiency, collaboration, service orientation, impartiality and mutual respect. In this context, due attention must be given to information regarding any conflicts of interest and their prevention.

### **5.2 Legality**

All stakeholders of the Group companies (Corporate Representatives, Employees, Collaborators, Consultants, Partners and other commercial and financial partners, Customers, suppliers, shareholders, trade associations, trade union representatives and, in any case, anyone who has a relationship with the Group companies) must comply with the laws and regulations in force in the territory in which they operate, as well as with this Code and internal procedures.

The Group companies will not enter into or continue relationships with anyone who does not intend to adhere to this principle.

Likewise, the Group companies and those acting internally and/or externally on their behalf must comply with any measures taken by the competent authorities against the companies (including any sanctions or precautionary measures).

compresi eventuali provvedimenti che applichino sanzioni o misure cautelari interdittive).

Gli *stakeholder* delle società del Gruppo e, in particolare, i Dipendenti devono essere sempre a conoscenza della normativa di legge e/o regolamentare vigente e dei conseguenti corretti e legittimi comportamenti.

### **5.3 Valore delle persone**

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale del Gruppo. La professionalità e la dedizione dei Dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi dello stesso.

### **5.4 Tutela della sicurezza e della salute**

Tutte le società del Gruppo sono tenute al rispetto della normativa vigente a tutela delle condizioni di lavoro e, in particolare, delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

Le società del Gruppo garantiscono un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei Dipendenti, adottando le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

Tutti gli *stakeholder* sono impegnati, ciascuno negli ambiti di propria competenza, a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere dalle società del Gruppo.

### **5.5 Tutela e sensibilità ambientale**

Le società del Gruppo, consapevoli del valore costituito dall'ambiente in cui le stesse operano, sono tenute, in osservanza della normativa applicabile con riferimento alle specifiche attività svolte, ad adottare le misure finalizzate al rispetto dell'ambiente.

### **5.6 Qualità**

La qualità è elemento distintivo delle società del Gruppo: contraddistingue le relative attività e sulla stessa fanno affidamento tutti gli *stakeholders*.

Stakeholders of the Group companies and particularly their Employees must always be aware of the laws and regulations in force and therefore of what constitutes proper and lawful conduct.

### **5.3 Value of people**

Human resources are a fundamental asset of the group. The professionalism and dedication of the Group's Employees are essential to the existence, development and achievement of its goals.

### **5.4 Protection of health and safety**

All Group companies are required to comply with the provisions in force to protect working conditions and, in particular, with Legislative Decree No. 81/2008 ("Implementation of Article 1 of Law No. 123 of 3 August 2007 on the protection of health and safety in the workplace").

With regard to the health and safety of their Employees, the Group companies guarantee an adequate working environment, adopting the necessary measures required by current legislation.

All stakeholders are committed, each in their own areas of responsibility, to complying with the prevention and safety measures put in place by the Group companies.

### **5.5 Environmental protection and awareness**

Aware of the value of the environment in which they operate, the Group companies are required to adopt measures aimed at respecting the environment, in compliance with the laws and regulations applicable to the specific activities carried out.

### **5.6 Quality**

Quality is a distinctive aspect of the Group companies: it distinguishes their activities and is relied upon by all stakeholders.

Per tale motivo, le società del Gruppo si impegnano a e sono responsabili di assicurare qualità in ogni prodotto e servizio offerto, in coerenza con le strategie di lungo termine dalle stesse perseguite.

#### **5.7 Concorrenza leale**

Il Gruppo riconosce il valore della libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore di crescita e sviluppo aziendale, astenendosi da comportamenti integranti pratiche di concorrenza sleale.

#### **5.8 Riservatezza e privacy**

Le società del Gruppo garantiscono la riservatezza delle informazioni ricevute nello svolgimento delle proprie attività e il rispetto della normativa prevista in materia di trattamento dei dati personali a vario titolo acquisiti nel medesimo contesto, con particolare riferimento alle prescrizioni dettate dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

#### **5.9 Tutela della fede pubblica**

Le società del Gruppo si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di denaro, carte di credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti a tutela della collettività.

#### **5.10 Contrasto a criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico**

Le società del Gruppo si impegnano a rispettare ogni disposizione di legge, italiana ed internazionale, volta a prevenire e a punire attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico, anche attraverso adeguate verifiche sulle controparti prima dell'avvio di relazioni commerciali e/o della stipula di contratti vincolanti, e condannano nel modo più assoluto comportamenti diretti in tal senso.

#### **5.11 Antiriciclaggio**

Né le società del Gruppo né i loro Dipendenti dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che

For this reason, the Group companies are committed to and responsible for ensuring quality in each product and service offered, in line with the long-term strategies pursued by the same.

#### **5.7 Fair competition**

The Group recognises the value of free competition in a market economy as a factor for business growth and development and therefore does not pursue unfair competition practices.

#### **5.8 Confidentiality and privacy**

The Group companies guarantee the confidentiality of the information received in the performance of their activities as well as compliance with the laws governing the processing of personal data acquired in the same context, with regard in particular to the requirements of Regulation (EU) No 2016/679 (GDPR).

#### **5.9 Safeguarding public confidence**

The Group companies undertake to comply with current legislation on the use and circulation of money, credit cards and stamps, acting diligently to protect the community.

#### **5.10 Combating crime, terrorism and subversion of the democratic order**

The Group companies undertake to comply with all provisions of Italian and international law aimed at preventing and punishing acts of crime, terrorism or subversion of the democratic order, including through appropriate checks on counterparties prior to initiating commercial relationships and/or entering into binding contracts, and condemn in the strongest terms any direct conduct in this regard.

#### **5.11 Anti-Money Laundering**

Neither the Group companies nor their Employees shall, in any way and under any circumstances, be involved in matters relating to the laundering of the proceeds of unlawful or criminal activities. The Group undertakes to comply with all national and international anti-money

internazionali, in tema di antiriciclaggio, ivi comprese quelle di cui al d.lgs. n. 231/2007 ("Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"), come successivamente modificato, anche attraverso adeguate verifiche sulle controparti prima dell'avvio di relazioni commerciali e/o della stipula di contratti vincolanti.

#### **5.12 Rapporti con operatori internazionali**

Le società del Gruppo si impegnano a garantire che tutti i rapporti di natura commerciale e finanziaria, ivi inclusi quelli intercorrenti con soggetti terzi operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie delittuose aventi carattere transnazionale, anche attraverso adeguate verifiche sulle controparti prima dell'avvio di relazioni commerciali e/o della stipula di contratti vincolanti.

### **6. Criteri di condotta**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in base ai soggetti con i quali ciascuna società del Gruppo si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

#### **6.1 Rapporti con i soci**

##### **6.1.1 Valore sostenibile**

È interesse prioritario di ciascuna società del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri azionisti/soci nel rispetto dello Statuto e delle norme di legge applicabili a ciascuna Società, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità economica, sociale e ambientale nel medio-lungo termine secondo le regole del mercato, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza e

laundrying laws and regulations, including those set out in Legislative Decree 231/2007 ("Implementation of Directive 2005/60/EC on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing as well as Directive 2006/70/EC laying down implementing measures"), as amended, including through appropriate checks on counterparties prior to initiating commercial relationships and/or entering into binding contracts.

#### **5.12 Relations with international operators**

The Group companies undertake to ensure that all commercial and financial relationships, including those with third parties operating internationally, fully comply with the laws and regulations in force, in order to prevent the risk of transnational criminal offences being committed, including through appropriate checks on counterparties prior to initiating commercial relationships and/or entering into binding contracts.

### **6. Rules of Conduct**

This section sets out the rules of conduct with a view to illustrating the conduct to be observed in the performance of the various company activities in accordance with the general principles on which this Code is based.

These rules are divided according to the persons with whom each Group company interacts in the performance of its activities.

#### **6.1 Relations with shareholders**

##### **6.1.1 Sustainable value**

The key priority of each Group company is to maximise shareholder/partner investment in compliance with the Articles of Association and the laws applicable to each Company, in order to increase the soundness of the business in terms of its medium to long-term economic, social and environmental sustainability, in accordance with market rules and the principles of fairness and transparency and

a supporto della transizione verso un'economia sostenibile.

Il Gruppo tutela e riconosce il prevalente interesse delle società che ne fanno parte e di coloro che detengono partecipazioni nel relativo capitale sociale nella loro generalità rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi. In questo contesto ciascuna società del Gruppo, al di là e oltre il rispetto delle norme di legge, si impegna ad adottare tutti gli strumenti necessari e/o opportuni per dare piena trasparenza ad ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, intervenendo anche con adeguate misure preventive.

#### **6.1.2 Informazione e dialogo**

Le società del Gruppo assicurano la piena trasparenza delle scelte effettuate e assumono quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, nel rispetto delle norme di legge, in sede assembleare ed in coerenza alle procedure eventualmente definite, forniscono tempestivamente e contemporaneamente ai soci tutte le informazioni utili per consentirgli di conoscere e comprendere le strategie aziendali e l'andamento della gestione, in modo da consentirgli di assumere decisioni (anche di investimento) informate e consapevoli. In particolare, il Gruppo garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, anche conseguenti alla quotazione della Capogruppo. A quest'ultimo riguardo, l'informativa agli investitori e agli analisti finanziari si caratterizza per esaustività, correttezza, tempestività e simmetria.

Le società del Gruppo si impegnano a garantire il fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti, nel rispetto delle norme di legge ed in sede assembleare, sui diversi argomenti attinenti all'attività del Gruppo e di esprimere la propria opinione.

#### **6.1.3 Informazioni privilegiate**

BolognaFiere S.p.A. ha adottato un'apposita procedura per la gestione e diffusione delle informazioni privilegiate riguardanti la Società e le società del Gruppo al fine di assicurare che la loro comunicazione all'esterno avvenga

in support of the transition to a sustainable economy.

The Group protects and recognises the overriding interest of the Group companies and those who hold stakes in the relative share capital as a whole with respect to the particular interest of individual shareholders or groups of shareholders. In this context, each Group company, in addition to compliance with the law, undertakes to adopt all necessary and/or appropriate measures to ensure the full transparency of any situation where there may be a conflict of interest, also putting in place appropriate preventive measures.

#### **6.1.2 Information and dialogue**

The Group companies ensure full transparency of the decisions made and pursue the goal of maintaining and developing a constructive dialogue with shareholders. Therefore, at the shareholders' meetings, in accordance with the law and with any defined procedures, the Group companies provide the shareholders with timely information regarding the company's strategies and management performance, so as to allow them to make informed and rational decisions (including investment). In particular, the Group ensures correctness, clarity and equal access to information in compliance with the legal requirements, including those arising following the listing of the Parent Company. In this regard, the information provided to investors and financial analysts is complete, correct, timely and symmetric.

The Group companies undertake to guarantee the fundamental right of each shareholder to obtain clarification, at the shareholders' meeting and in compliance with the law, on the various topics relating to the Group's activity and to express their opinion.

#### **6.1.3 Privileged information**

BolognaFiere S.p.A. has adopted a specific procedure for the management and dissemination of privileged information concerning the Company and the Group companies to ensure the prompt and adequate disclosure of the same in



tempestivamente ed in forma adeguata, nel rispetto dei principi di trasparenza e veridicità.

La Società ha altresì istituito e tiene regolarmente aggiornato un registro in cui risultano iscritte le persone che hanno accesso a informazioni privilegiate in ragione dell'attività lavorativa o professionale ovvero delle funzioni svolte per conto della Società o di altre società del Gruppo.

Tali strumenti hanno la finalità, tra l'altro, di sensibilizzare i soggetti iscritti sulla natura privilegiata delle informazioni cui hanno accesso, agevolando al contempo lo svolgimento delle attività di controllo da parte dell'Autorità di vigilanza sul rispetto delle norme previste a tutela dell'integrità dei mercati.

## **6.2 Rapporti con il personale**

### **6.2.1 Condotta corretta e trasparente**

Gli Esponenti Aziendali, i Dipendenti nonché i Collaboratori, i Consulenti e i *Partner* che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano per le società del Gruppo, devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione o attività, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore del Gruppo. Nel rispetto delle norme di legge, tali soggetti devono mantenere un comportamento improntato alla massima disponibilità nei confronti degli organi amministrativi e di controllo, della società di revisione e delle Autorità di vigilanza.

### **6.2.2 Selezione e gestione del personale**

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Nelle fasi di selezione, assunzione e avanzamento di carriera del personale, le società del Gruppo effettuano valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili offerti e di considerazioni di merito

compliance with the principles of transparency and truthfulness.

The Company has also established and regularly updates a register of the people who have access to privileged information due to the professional duties or functions they carry out on behalf of the Company or Group companies.

The purpose of these tools is, inter alia, to make registered persons aware of the privileged nature of the information to which they have access, while also facilitating the performance of activities by the Supervisory Authority to check compliance with the rules laid down to protect the integrity of the markets.

## **6.2 Relationships with personnel**

### **6.2.1 Proper and transparent conduct**

Company Representatives, Employees, Collaborators, Consultants and Partners who, regardless of the legal status of the relationship, work for the Group companies, must adopt proper and transparent conduct in the performance of their activities, thus contributing to the effectiveness of the internal control system and protecting the Group's value. In compliance with the law, these persons must conduct themselves in a manner that reflects their maximum cooperation with the governing bodies, the auditing firm and the Supervisory Authorities.

### **6.2.2 Personnel selection and management**

The Group is convinced that the key to the success of every company is the professional contribution of the people who work there, in a context of loyalty and mutual trust, and so recognises the central importance of its human resources.

With regard to the selection, hiring and promotion of personnel, the Group companies evaluate candidates based solely on the correspondence between the job requirements and the candidate profiles submitted and on clear and

trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure eventualmente definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei Dipendenti.

Il Gruppo, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, ciascuna società del Gruppo si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, soggetti legati a Esponenti Aziendali o Dipendenti delle società, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **6.2.3 Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; il Gruppo non tollera alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni Dipendente riceve accurate informazioni relativamente a:

- caratteristiche della funzione e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo applicabile;
- reperimento del modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. 231/2001.

Tali informazioni sono presentate al Dipendente in modo che l'accettazione dell'impiego sia basata su una effettiva comprensione delle stesse.

#### **6.2.4 Valorizzazione e formazione del personale**

I Responsabili impiegano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura per favorire lo sviluppo e la crescita dei Dipendenti.

Ogni Responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle

verificable considerations regarding merit, in line with any procedures defined. Employment relationships are managed with a view to ensuring equal opportunities and promoting the professional growth of Employees.

In the Group's personnel selection processes, there is no discrimination, direct or indirect, on trade union, political, religious, racial, language or gender grounds.

In addition, each Group company undertakes not to give any preferential treatment to candidates indicated by third parties, persons linked to Company Representatives or Employees of the companies or to members of the Public Administrations.

#### **6.2.3 Establishment of the employment relationship**

Personnel are hired under a regular employment contract; the Group does not tolerate any form of undeclared work.

Upon establishment of the employment relationship, each Employee shall receive accurate information regarding:

- details of the function and tasks to be performed;
- regulatory and remuneration information, as regulated by the applicable collective bargaining agreement;
- where to find the organisation, management and control model pursuant to Legislative Decree 231/2001).

The Employee, having been provided with this information, accepts the employment based on an effective understanding of the same.

#### **6.2.4 Personnel development and training**

The Managers employ and make full use of all the professional skills present in the business to foster the development and growth of Employees.

Managers must maximise the value of the time Employees spend working, requiring performance consistent with the exercise



loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Il Gruppo non ammette alcuna forma di abuso di posizioni di autorità, intendendosi per tale qualsiasi atto nei confronti del proprio Responsabile che comporti favori personali o comportamenti che violino il presente Codice.

Le società del Gruppo provvedono ad organizzare corsi di formazione periodici del personale ai quali devono partecipare obbligatoriamente tutti i Dipendenti selezionati. Tali corsi sono finalizzati a fornire ai Dipendenti, tra l'altro, corrette e dettagliate informazioni sulle aree considerate sensibili quali, *in primis*, la sicurezza sul lavoro (gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi, uso dei videotermini e di altre apparecchiature elettroniche, ecc.).

#### **6.2.5 Obblighi**

Le società del Gruppo considerano una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri Esponenti Aziendali, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti e *Partner* la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificatamente la propria attività ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate.

Ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo, è impegnato a:

1. favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori, collaborando per mantenere e sviluppare un clima interno rispettoso della dignità di ciascuno;
2. rispettare i diritti e le libertà delle persone e i principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche;
3. comportarsi con lealtà, correttezza e rispetto, ferma restando la

of their duties and with the work organisation plans. The Group does not admit any form of abuse of power, meaning any action involving Managers that results in personal favours or conduct that violates this Code.

The Group companies organise periodic staff training courses in which all the selected Employees must participate. These courses are aimed at providing Employees, *inter alia*, with accurate and detailed information with regard to sensitive areas such as, primarily, occupational health and safety (emergency management in the workplace, fire prevention, use of video terminals and other electronic equipment, etc.).

#### **6.2.5 Obligations**

For the Group companies, an essential aspect of the fiduciary relationship with their Corporate Representatives, Employees, Collaborators, Consultants and Partners is their knowledge and application of the provisions governing their activities and their compliance with the laws and regulations in force, as well as with the provisions contained or referred to in the Code.

Everyone, within the scope of their responsibilities, is committed to:

1. fostering a work environment free of prejudice, respecting the individuality of workers, and collaborating to develop and maintain an internal climate in which everyone's dignity is respected;
2. respecting the rights and freedoms of people and the fundamental principles that assert equal social dignity, without discrimination on the grounds of nationality, language, sex, race, religious belief, political and trade union membership, physical or mental health;
3. acting with loyalty, fairness and respect, without prejudice to the

<p>diversità dei ruoli e delle funzioni aziendali;</p> <p>4. esercitare le attività connesse alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio ponendo attenzione alle possibilità di crescita professionale dei propri collaboratori e al miglioramento delle condizioni di lavoro;</p> <p>5. assolvere ai propri compiti con spirito collaborativo, senso di responsabilità, e con l'efficienza e diligenza richiesta dalle mansioni svolte.</p> <p><b>6.2.6 Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica</b></p> <p>Ciascun Esponente Aziendale, Dipendente, Collaboratore, Consulente o <i>Partner</i> è tenuto alla protezione e alla conservazione delle risorse e dei beni aziendali, materiali e immateriali, che ha in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché al loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.</p> <p>Per quanto riguarda le applicazioni informatiche aziendali, ogni Esponente Aziendale, Dipendente, Collaboratore, Consulente o <i>Partner</i> che ne venga dotato è tenuto ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.</p> <p>Ciascun Esponente Aziendale, Dipendente, Collaboratore, Consulente o <i>Partner</i> è tenuto a non comunicare <i>password</i> o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo in virtù del rapporto in essere con le società del Gruppo ed è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni. È comunque tenuto, in generale, a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla <i>policy</i> adottata da ciascuna società in materia. Pertanto, dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano in</p>	<p>diversity of company roles and functions;</p> <p>4. performing their professional duties in an objective and balanced manner, paying attention to the potential for professional growth of their workers and to the improvement of working conditions;</p> <p>5. performing their tasks with a collaborative spirit, a sense of responsibility, and the efficiency and diligence required by the tasks performed.</p> <p><b>6.2.6 Use of company resources and assets - Protection of company assets and compliance with the IT policy</b></p> <p>Each Company Representative, Employee, Collaborator, Consultant and Partner is required to protect and conserve the company's resources and assets, both tangible and intangible, entrusted to them for the performance of their duties, and to use them in an appropriate manner in accordance with company purposes.</p> <p>Each Corporate Representative, Employee, Collaborator, Consultant and Partner who is provided with company IT applications must scrupulously comply with the provisions of the Company's security policies so as to avoid compromising the functionality and protection of the IT systems.</p> <p>Company Representatives, Employees, Collaborators, Consultants and Partners must not communicate passwords or access codes in their possession by virtue of their relationship with the Group companies. Likewise, they must not access other computer systems without authorisation or engage in conduct aimed in any way at destroying or damaging computer systems or information. In general, the principles of precision, integrity, appropriateness and confidentiality must be adhered to in the use of computer applications in compliance with the policy adopted by each company in this regard. Therefore, all conduct that may in any way, even potentially, result in violations of the provisions of the</p>
--	---

qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla suddetta *policy* e dalla normativa applicabile.

### **6.2.7 Sicurezza dei lavoratori e Ambiente**

Ciascuna società del Gruppo si impegna a diffondere e consolidare un'adeguata cultura della sicurezza, considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alle altre attività aziendali. Tutti gli Esponenti Aziendali, i Dipendenti nonché i Collaboratori, i Consulenti e i *Partner* che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano per le società del Gruppo sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività, a tenere in debita considerazione anche gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente.

Tutti i Dipendenti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

I Dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi e si preoccupano della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale.

Obiettivi primari del Gruppo sono quindi la salute dei Dipendenti, nonché dei Collaboratori, dei Consulenti, dei *Partner*, dei Clienti e, più in generale, delle comunità interessate dalle proprie attività, oltre che la riduzione dell'impatto ambientale anche al fine di preservare l'ambiente in cui le società operano.

Le attività del Gruppo devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante

aforementioned policy and the applicable laws must be avoided.

### **6.2.7 Worker safety and the environment**

Each Group company undertakes to disseminate and consolidate an adequate safety culture, considering the protection of the health of workers and the environment just as important as other company activities. Regardless of the legal status of the relationship, all Company Representatives, Employees, Collaborators, Consultants and Partners who work for the Group companies are required, within the scope of their activities, to take safety and environmental protection aspects into due consideration.

All Employees are involved and therefore called upon to take an active part in improving occupational health and safety and in preserving the environment.

Employees, each within the scope of their duties, contribute to identifying and preventing risks and are concerned with the protection of the environment and health and safety for themselves, their colleagues and third parties. The working environment must be adequate from the point of view of personal health and safety.

Therefore, the Group's primary objectives are the health of its Employees, Collaborators, Consultants, Partners, Customers and, more generally, the communities affected by its activities, as well as the reduction of its environmental impact, also with a view to preserving the environment in which the companies operate.

The Group's activities must be carried out in full compliance with current legislation and company directives on prevention, the protection of workers, occupational health and safety and environmental protection.

In the operational management of company objectives, there must be a continuous focus on improving

punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

In tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ciascuna società del Gruppo ispira la propria attività ai seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, anche al fine di attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione con l'obiettivo di costruire un sistema coerente di gestione della stessa che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I suddetti principi devono essere rispettati dalle società del Gruppo, in particolare, nel contesto dell'implementazione delle misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, ivi incluse le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e di formazione.

Ciascun Esponente Aziendale, Dipendente, Collaboratore, Consulente o *Partner* che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operi per le società del Gruppo deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in

occupational health and safety along with environmental protection.

With regard to occupational health and safety, the activities of each Group company are guided by the following principles:

- prevent risks;
- assess unavoidable risks;
- tackle risks at source;
- adapt work to people, in particular with regard to the design of workstations and the choice of equipment and work/production methods, also in order to mitigate monotonous and repetitive work and reduce the effects of such work on health;
- take into account the evolution of technology;
- replace anything dangerous with a safe or less dangerous alternative;
- plan and develop a coherent prevention management system that integrates technology, work organisation, working conditions, social relations and the influence of work environment factors;
- prioritise collective protection measures over personal protection measures;
- give appropriate instructions to workers.

Group companies must observe the aforementioned principles, particularly with regard to the implementation of the necessary measures to protect the health and safety of workers, as well as occupational risk prevention, information and training activities.

Regardless of the legal status of the relationship, each Company Representative, Employee, Collaborator, Consultant or Partner who works for the Group companies must adhere to these principles, in particular when decisions or choices have to be made and,

seguito, quando le stesse devono essere attuate.

### **6.2.8 Efficacia esterna del Codice**

Chiunque, agendo in nome o per conto di una società del Gruppo, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte di tali soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

### **6.2.9 Conflitto di interessi**

Devono essere evitate attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti, anche potenziali, con gli interessi delle singole società del Gruppo o che potrebbero pregiudicare una capacità o autonomia decisionale coerente con gli obiettivi aziendali.

In particolare, si deve:

- evitare che interessi personali o di terzi possano generare conflitti di interesse con quelli delle società del Gruppo;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali o di terzi in conflitto con quelli delle società del Gruppo;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di *business* destinate alle società del Gruppo;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare aziende concorrenti;

subsequently, when implementing the same.

### **6.2.8 External effectiveness of the Code**

Anyone who, acting in the name or on behalf of a Group company, has any contact with third parties with whom the Company intends to engage in commercial relations or is required to have relations of an institutional, social, political or any other nature, must:

- inform said parties of the commitments and obligations set forth in the Code;
- require compliance with the obligations of the Code in the performance of their activities;
- adopt the necessary measures in the event that said third parties refuse to comply with the Code or that they fail to or only partially fulfil their undertaking to comply with the provisions contained in the Code.

### **6.2.9 Conflict of Interest**

Any activities, even occasional, that may even only potentially conflict with the interests of the individual Group companies, or that might affect decision-making capacity or autonomy consistent with the company's objectives must be avoided.

In particular, it is necessary to:

- prevent personal or third-party interests from generating conflicts of interest with those of the Group companies;
- not pursue, in the performance of professional duties, personal or third-party interests in conflict with those of the Group companies;
- not use, for personal gain or for the benefit of third parties, either directly or indirectly, business opportunities intended for the Group companies;
- not engage in conduct that may benefit competing companies;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• non utilizzare informazioni ricevute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi personali, in modo diretto o indiretto, ed evitarne ogni uso improprio e/o non autorizzato;</li> <li>• verificare che ciascuna società del Gruppo sia sempre rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da eventuali Consulenti o soggetti terzi che non siano e/o possano trovarsi, nell'esercizio dei compiti loro attribuiti, in situazioni di conflitto di interesse.</li> </ul> <p>Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne sia esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza o, qualora non nominato, all'organo amministrativo, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.</p> <p><b>6.2.10 Pratiche concorrenziali</b></p> <p>Per il Gruppo è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Le società del Gruppo sono impegnate ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.</p> <p>Eventuali forme di collaborazione con concorrenti del Gruppo relativamente a prezzi, <i>marketing</i>, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva del Gruppo o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per il Gruppo ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. È pertanto proibito a Esponenti Aziendali, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti e <i>Partner</i> instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dalla società del Gruppo interessata dalla pratica concorrenziale.</p> <p>Le società del Gruppo non pongono in essere comportamenti illeciti, o comunque</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• not use information received during the performance of professional duties to obtain personal benefits, directly or indirectly, and avoid any improper and/or unauthorised use thereof;</li> <li>• check that, in its relations with the Public Administration, each Group company is always represented by Consultants or third parties who, in the exercise of the tasks assigned, do not and/or cannot find themselves in situations of a conflict of interest.</li> </ul> <p>In the event that any conflicts of interest, even potential, are identified, whether internal or external to the company's operations, each person involved must refrain from engaging in the conduct in conflict by promptly notifying the Supervisory Body or, if not appointed, the governing body, which must determine, on a case-by-case basis, whether or not there exist any incompatibilities or situations of prejudice.</p> <p><b>6.2.10 Competitive practices</b></p> <p>It is of primary importance to the Group that the market is based on fair competition. The Group companies are committed to scrupulously observing the relevant laws and to cooperating with the market regulators.</p> <p>Any form of collaboration with the Group's competitors regarding prices, marketing, lists and products/service development, sales areas and targets, market research and information exclusively owned by the Group or, in any case, of a confidential nature, may constitute an unlawful act and a source of liability for the Group pursuant to the competition regulations in force. It is therefore forbidden for Corporate Representatives, Employees, Collaborators, Consultants and Partners to establish relationships with actual or potential competitors that have not been previously approved by the Group company affected by the competitive practice.</p> <p>The Group companies do not engage in unlawful or otherwise unfair conduct for</p>
---	--

sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. Le società del Gruppo, inoltre, non assumono Dipendenti né instaurano rapporti con Collaboratori, Consulenti e *Partner* provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né inducono il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

#### **6.2.11 Regalie e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. Tale regola - che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a *partner* commerciali è consuetudine - concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Le società del Gruppo si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattengono rapporti.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte delle società del Gruppo deve avvenire conformemente alle procedure aziendali eventualmente adottate in materia.

#### **6.2.12 Trasparenza in ogni operazione e attività**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile sulla base del principio di tracciabilità e, comunque, conforme alle procedure aziendali eventualmente adottate, a tutela degli interessi delle singole società e del Gruppo.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione dei necessari controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

the purpose of obtaining trade secrets, supplier lists or information relating to infrastructure or other aspects of the economic activity of third parties. Furthermore, the Group companies do not hire Employees or establish relationships with Collaborators, Consultants or Partners from competing companies in order to obtain confidential information, nor do they induce the staff or customers of the competing companies to reveal information that they cannot disclose.

#### **6.2.11 Gifts and benefits**

No form of gift is permitted that could be interpreted as exceeding normal business practice or courtesy, or in any case aimed at acquiring favourable treatment in the conduct of any activity connected to the Group. This rule—for which there are no exceptions even in those countries where it is customary to offer gifts of value to business partners—concerns both promised and offered gifts, as well as those received, with the term “gift” understood as a benefit of any kind. The Group companies refrain from practices not permitted by law, commercial practices or the codes of ethics, if known, of the companies or entities with which they have dealings.

In any case, any offer of gifts by the Group companies must be in accordance with the company procedures adopted in this regard.

#### **6.2.12 Transparency of all transactions and activities**

All transactions and/or activities must be lawful, authorised, consistent, documented and verifiable in line with the principle of traceability and must, in any case, comply with company procedures, where adopted, so as to protect the interests of the individual companies and the Group.

The company procedures must allow for performance of the necessary controls on the transactions, the authorisation processes and on the execution of the transactions themselves.



### **6.2.13 Trasparenza della contabilità**

Le informazioni che confluiscono nei *report* periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono rispondere ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascuno è tenuto, per quanto di propria competenza, a collaborare alla rappresentazione corretta e veritiera delle attività aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione è tenuto a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio Responsabile, se Dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se Collaboratore, Consulente, Partner o comunque soggetto terzo.

Le informazioni, i documenti, i dati e il *know how* possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in relazione alla funzione ricoperta all'interno delle società del Gruppo o da persone all'uopo specificamente incaricate.

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in relazione ai dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei libri contabili.

Gli Esponenti Aziendali, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti o i *Partner* coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e chiarezza dei dati e delle valutazioni.

I medesimi soggetti sono inoltre tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione delle società del Gruppo, ferme restando le opportune esigenze di riservatezza.

### **6.2.14 Sistema di controllo interno**

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire

### **6.2.13 Accounting transparency**

Information used in the periodic reports and for accounting purposes, both general and analytical, must comply with the principles of transparency, correctness, completeness and accuracy. To this end, everyone must cooperate, each within their areas of responsibility, in the accurate and truthful reporting of the Company's activities.

Anyone who becomes aware of any omission, falsification or oversight in the information and documentation must report them to the relative inspection bodies through their Manager, if they are an Employee, or their company contact person, if they are a Collaborator, Consultant, Partner or a third party.

Information, documents, data and know-how may only be obtained, used or disclosed by persons authorised in relation to the position held within the Group companies or by persons specifically appointed for such purpose.

The Group acts in full compliance with the principles set forth in current legislation in relation to business accounting, particularly with regard to the transparency, completeness and veracity of the information in the accounting records.

Company Representatives, Employees, Collaborators, Consultants or Partners involved in the preparation of the financial statements are required to comply with the rules and regulations concerning the veracity and clarity of the data and valuations.

The same persons must also provide maximum and timely cooperation to all control bodies that lawfully request information and documentation regarding the administration of the Group companies, without prejudice to the necessary confidentiality requirements.

### **6.2.14 Internal control system**

The internal control system consists of all the tools and procedures necessary to



<p>e verificare le attività di ciascuna società del Gruppo.</p> <p>Il sistema di controllo interno di ciascuna società del Gruppo mira a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno di ciascuna società.</p> <p>A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile, con il supporto di adeguata documentazione, con riferimento all'intero processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.</p> <p>Tale supporto documentale deve garantire la possibilità di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e sulle motivazioni a fondamento dell'operazione e all'individuazione dei soggetti che abbiano autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.</p> <p>La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno ricade su ciascun Dipendente nell'ambito delle funzioni svolte.</p> <p>Ciascun Dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio Responsabile dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla gestione dell'attività lavorativa in conformità con gli strumenti e le procedure del sistema di controllo interno.</p> <p>L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo assegnate e svolte dalle funzioni aziendali competenti.</p> <p><b>6.3    Rapporti con Clienti, istituti finanziari e investitori</b></p> <p><b>6.3.1    Qualità, sicurezza, efficacia</b></p> <p>L'attenzione al Cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è fondamentale</p>	<p>guide, manage and audit the activities of each Group company.</p> <p>The internal control system of each Group company aims to ensure compliance with laws, internal procedures, company strategies and policies; the achievement of stated goals; the protection of tangible and intangible assets; effective and efficient company management; as well as the reliability of accounting and management information communicated within and outside of each company.</p> <p>To this end, each duly authorised and recorded operation and transaction can be checked, with the support of adequate documentation, tracing it back through the entire decision-making, authorisation and performance process.</p> <p>This documentary support must ensure that it is possible, at any time, to check the details of the transaction and the reasons behind it, as well as to identify the persons who authorised, carried out, recorded and verified the transaction.</p> <p>Each Employee, within the remit of their duties, is responsible for the proper functioning of the internal control system.</p> <p>Each Employee is required to promptly inform their Manager in the event that any situation arises that may interfere with the management of the work activity in accordance with the tools and procedures of the internal control system.</p> <p>The effectiveness and functionality of the internal control system are guaranteed by the supervisory and control activities assigned and performed by the competent company functions.</p> <p><b>6.3    Relationships with Customers, financial institutions and investors</b></p> <p><b>6.3.1    Quality, safety, effectiveness</b></p> <p>Customer service is pursued with skill, professionalism, courtesy, transparency, fairness and impartiality, in the awareness that it is essential to ensure that</p>
--	--

garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nel Gruppo.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a fornire informazioni accurate, complete e veritiere e una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi caratterizzanti del rapporto delle società del Gruppo con la clientela.

Le società del Gruppo si impegnano alla piena applicazione dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice e richiedono analogo rispetto degli stessi da parte dei Clienti.

### **6.3.2 Istituti finanziari**

Il Gruppo intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati sui principi di correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per il Gruppo, i suoi soci e tutti gli *stakeholders*. A tal fine, tra i criteri di selezione degli istituti finanziari rientra anche l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

## **6.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi**

### **6.4.1 Rapporti di collaborazione con i fornitori**

Con l'obiettivo di perseguire lo sviluppo del *business*, le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse e richiedendo l'adeguamento da parte dei fornitori a elevati standard di qualità nella fornitura di prodotti e servizi.

La coerenza delle società del Gruppo con la propria identità etica e sociale comporta l'osservanza da parte di ogni fornitore, tramite sottoscrizione di apposite clausole contrattuali, dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice.

### **6.4.2 Obiettiva valutazione**

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed economicità.

expectations are met and to consolidate trust in the Group.

The excellent products and services offered, the provision of accurate, complete and truthful information, and an immediate and expert response to requests are what distinguishes the relationship between the Group companies and their customers.

The Group companies undertake to fully apply the principles and rules of conduct contained in this Code and require similar compliance by their Customers.

### **6.3.2 Financial institutions**

The Group maintains relationships with financial institutions based on the principles of fairness and transparency, with a view to creating value for the Group, its shareholders and all stakeholders. To this end, the selection criteria for financial institutions also includes adherence to values comparable to those set out in this Code.

## **6.4 Relations with suppliers of goods and services**

### **6.4.1 Collaboration with suppliers**

In the pursuit of business development goals, relations with suppliers are conducted in compliance with the principles of impartiality, cost efficiency, transparency, loyalty and fairness, avoiding relationships that may generate personal advantages or conflicts of interest and requiring suppliers to comply with high quality standards in the provision of products and services.

To maintain the consistency of Group companies with their ethical and social identity, each supplier will be required to sign specific contractual clauses regarding compliance with the principles and rules of conduct contained in this Code.

### **6.4.2 Objective assessment**

Suppliers are selected in accordance with the principles of impartiality, efficiency and cost effectiveness.

In particolare, le procedure di selezione dei fornitori delle società del Gruppo - basate su parametri oggettivi e verificabili - prendono in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità eventualmente adottate, nonché la solidità professionale. In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare - ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, le società del Gruppo sono tenute a monitorare periodicamente la permanenza in capo ai fornitori dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

A tal proposito, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad informare i propri Responsabili e/o la società del Gruppo di appartenenza delle eventuali offerte e/o promesse ricevute in tal senso.

Analogamente, alle società del Gruppo è fatto divieto di offrire o riservare ai fornitori omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

#### **6.4.3 Partner**

Il Gruppo, per fronteggiare la crescente complessità del *business*, promuove iniziative, come *joint ventures* o acquisizioni di partecipazioni in società terze, congiuntamente a *Partner* in affari, che vengono scelti, *in primis*, sulla base della relativa reputazione e affidabilità, nonché adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i *Partner* sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con i principi del presente Codice e con gli indirizzi degli organi amministrativi di ciascuna società del Gruppo.

More specifically, the procedures for selecting suppliers for the Group companies—based on objective and verifiable parameters—take into account, inter alia, economic convenience, technical capacity, reliability, quality of materials, compliance with any quality procedures adopted, as well as professional standing. In any case, the functions in charge are obliged to ensure—where possible—equal opportunities for the suppliers that meet the requirements.

During the contractual relationship, Group companies are required to periodically check that the suppliers continue to meet the aforementioned requirements.

In relations with suppliers, Code Recipients may not accept remuneration, gifts or preferential treatment that do not comply with the conditions set out in this Code.

Accordingly, Code Recipients are required to inform their Managers and/or the Group company to which they belong of any offers and/or promises received in this regard.

Likewise, Group companies are prohibited from offering or reserving gifts or preferential treatment to suppliers that do not comply with the conditions set out in this Code.

#### **6.4.3 Partners**

To address the growing complexity of the business, the Group pursues initiatives such as joint ventures or acquisitions of shareholdings in third parties, together with Business Partners who are chosen primarily on the basis of their reputation and reliability, as well as their adherence to values comparable to those set out in this Code.

Relations with Partners are based on transparent agreements and a constructive dialogue aimed at achieving common goals, in line with the principles of this Code and the guidelines of the governing bodies of each Group company.

<p><b>6.5 Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria</b></p> <p><b>6.5.1 Correttezza ed onestà</b></p> <p>I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità, trasparenza ed indipendenza e sono di esclusiva competenza delle funzioni aziendali preposte e dei soggetti a ciò formalmente incaricati.</p> <p>Nel contesto dei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Nell'ambito di trattative, richieste o rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, italiana o straniera, sono assolutamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o eseguiti, direttamente o per il tramite di terzi, a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti (sia italiani che di altri Paesi) finalizzati ad indurre il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio a vantaggio di una o più società del Gruppo.</p> <p>Inoltre, è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;</li> <li>- offrire o in alcun modo fornire omaggi, doni e/o altre utilità;</li> <li>- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.</li> </ul> <p>Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecite contribuzioni.</p>	<p><b>6.5 Relations with the Public Administration and the Judicial Authorities</b></p> <p><b>6.5.1 Fairness and honesty</b></p> <p>Relations with the Public Administration and the Judicial Authorities are based on the principles of fairness, impartiality, transparency and independence and fall exclusively within the remit of the appointed company functions and the persons formally tasked with such duties.</p> <p>In the context of relations with the Public Administration or the Judicial Authorities, the appointed personnel must not seek to improperly influence the decisions of the counterparty, including those of officials who deal with or make decisions on behalf of the Public Administration.</p> <p>In the context of negotiations, requests or institutional relations with the Public Administration or the Judicial Authorities, whether Italian or foreign, it is absolutely forbidden to offer, promise or make payments in any form, either directly or through third parties, to public officials or employees of the Public Administration or their relatives (whether Italian or from other countries) for the purpose of inducing the performance of an official act or an act contrary to official duties by a public official or a person in charge of public service, for the benefit of one or more Group companies.</p> <p>Furthermore, it is forbidden to take (directly or indirectly) the following actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consider or propose employment and/or commercial opportunities that may benefit employees of the Public Administration in their personal capacity;</li> <li>- offer or in any way to provide gifts, presents and/or other benefits;</li> <li>- solicit or obtain confidential information that may compromise the integrity or reputation of the parties.</li> </ul> <p>These requirements may not be circumvented by indirect forms of unlawful compensation.</p>
--	--

<p>Qualora un Esponente Aziendale, Dipendente, Collaboratore, Consulente o <i>Partner</i> di una delle società del Gruppo riceva richieste esplicite o implicite di vantaggi (patrimoniali o non patrimoniali) provenienti da Pubbliche Amministrazione o comunque da soggetti che agiscono per conto di esse, deve informare immediatamente il proprio Responsabile e/o la società del Gruppo di appartenenza.</p> <p><b>6.5.2 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Fermo restando quanto disposto nel presente Codice, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con società del Gruppo, di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle <i>policy</i> interne di selezione del personale.</p> <p>Anche la definizione di altri rapporti di collaborazione con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle <i>policy</i> aziendali.</p> <p><b>6.5.3 Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche</b></p> <p>Contributi, sovvenzioni e finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.</p> <p>Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo.</p> <p>Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.</p>	<p>If a Company Representative, Employee, Collaborator, Consultant or Partner of one of the Group companies receives explicit or implicit requests for benefits (financial or otherwise) from the Public Administration or in any case from persons acting on their behalf, they must immediately inform their Manager and/or the Group company to which they belong.</p> <p><b>6.5.2 Employment relationships with former employees of the Public Administration</b></p> <p>Without prejudice to the provisions of this Code, the hiring of former employees of the Public Administration who have had dealings with Group companies in the performance of their duties, or of anyone related to them, must strictly comply with the internal personnel selection policies.</p> <p>Other collaborative relationships with former employees of the Public Administration, or with their relatives, must also be defined in strict compliance with company policies.</p> <p><b>6.5.3 Public funding, subsidies and grants</b></p> <p>Grants, subsidies and financing obtained from the European Union, the State or other Public Bodies, including those of a modest value and/or amount, must be used for the purposes for which they were requested and granted.</p> <p>Similarly, in the event of participation in public procedures, Code Recipients must act in compliance with the law and good business practice, avoiding in particular any act that would induce Public Administrations to act improperly to the benefit of the Group.</p> <p>It is also illegal to use altered or falsified statements or documents, to omit information or, in general, to use subterfuge or deception in order to obtain concessions, permits, financing or grants from the European Union, the State or other Public Bodies.</p>
---	--

#### **6.5.4 Rapporti con le Autorità di vigilanza**

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o Autorità di vigilanza in relazione alla normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo - ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

#### **6.6 Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi e Rapporti con i rappresentanti delle forze politiche ed associazioni**

Fatte salve le prerogative previste dalle prescrizioni di legge e di contratto vigenti, ciascun Destinatario del presente Codice è reso consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche o sindacali avviene su base personale, ed in conformità alla normativa applicabile.

Le società del Gruppo intrattengono relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni del Gruppo con specifiche forze politiche e/o associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

#### **6.5.4 Relations with Supervisory Authorities**

Code Recipients undertake to scrupulously observe the provisions issued by the competent Supervisory Authorities and/or Institutions with regard to the laws in force in the sectors related to their respective areas of activity.

Code Recipients also undertake to ensure that, in the context of the preliminary formalities with Supervisory Authorities and/or Institutions, no applications containing untrue statements are submitted in order to obtain public funding, subsidised grants or loans, or to improperly obtain concessions, permits, licenses or other official documents.

Code Recipients undertake to comply with any request from the aforementioned Institutions or Authorities within the scope of their respective supervisory responsibilities, cooperating fully where required and refraining from any obstructive behaviour.

#### **6.6 Relations with political parties and interest groups and Relations with representatives of political parties and groups**

Without prejudice to the prerogatives provided for by the legal and contractual provisions in effect, each Code Recipient is made aware that any involvement in political or trade union activities is on a personal basis and must comply with the applicable legislation.

The Group companies have relationships with trade associations, trade unions, environmental organisations and other similar associations, with a view to developing their activities, establishing mutually beneficial forms of cooperation and presenting their positions. The presentation of Group positions with specific political parties and/or groups must be approved by senior management or the relevant functions.



<p><b>6.6.1 Contributi e sovvenzioni</b></p> <p>Le società del Gruppo sono disponibili a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure eventualmente definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.</p> <p>Le sponsorizzazioni possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo e artistico e possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per il Gruppo.</p> <p><b>6.6.2 Organi di informazione e altre organizzazioni</b></p> <p>Ferme restando le esigenze di riservatezza imposte dalla natura delle funzioni svolte e quelle discendenti dalla quotazione della Capogruppo (v. par. 6.1.3), le informazioni e le comunicazioni indirizzate agli organi di informazione devono essere corrette, chiare e veritiere.</p> <p>La partecipazione delle funzioni aziendali preposte ai rapporti con gli organi di informazione, in nome o in rappresentanza delle società del Gruppo, ad eventi, comitati, associazioni o Enti di qualsiasi tipo, siano essi scientifici, culturali o di categoria, deve avvenire nel rispetto degli interessi e dell'immagine del Gruppo.</p>	<p><b>6.6.1 Grants and subsidies</b></p> <p>The Group companies, in compliance with any defined procedures and ensuring adequate disclosure, can provide grants and sponsorships to support initiatives proposed by public and private bodies and non-profit associations that are duly established in accordance with the law and that promote the values on which this Code is based.</p> <p>Sponsorships may concern events and initiatives of a social, cultural, sporting or artistic nature and may also be aimed at carrying out studies and research or setting up conferences and seminars on topics of interest to the Group.</p> <p><b>6.6.2 Media and other organisations</b></p> <p>Without prejudice to the confidentiality requirements imposed due to the type of duties performed and those due to the listing of the Parent Company (see para. 6.1.3), all information given to the media must be correct, clear and truthful.</p> <p>Where the Group companies are represented by the Company's media relations personnel at events, on committees, or in associations or bodies of any kind, whether scientific, cultural or trade related, the interests and image of the Group must be respected.</p>
<p><b>7. Modalità di applicazione</b></p> <p><b>7.1 Diffusione e formazione</b></p> <p>Ciascuna società del Gruppo si impegna a diffondere il presente Codice, nonché ogni relativa variazione e revisione, con mezzi adeguati ed appropriati, portando lo stesso a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale anche mediante apposite attività di formazione.</p> <p>A tale scopo, le società del Gruppo adottano un adeguato programma di diffusione del Codice rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti nell'attività aziendale al fine di sensibilizzarli sulle problematiche relative</p>	<p><b>7. Application of the Code</b></p> <p><b>7.1 Dissemination and training</b></p> <p>Each Group company undertakes to ensure all internal and external parties interested in the company mission are aware of this Code, and any revisions to the same, using adequate and appropriate means, including through specific training activities.</p> <p>To this end, the Group companies adequately plan the dissemination of the Code to all internal and external parties involved in the company's activities so as to raise their awareness of the issues involved in conducting business according</p>

alla gestione eticamente orientata dell'attività sociale. Inoltre, il Codice è portato a conoscenza degli altri *stakeholder* mediante apposite attività di comunicazione.

## **7.2 Violazioni e sanzioni**

In caso di violazioni del Codice, ciascuna società del Gruppo adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, adeguati provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal sistema disciplinare eventualmente adottato, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di Esponenti Aziendali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte dei Dipendenti costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare. Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi contratti, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## **7.3 Segnalazioni**

I Destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di segnalare, in conformità a quanto previsto dalla "Procedura di gestione delle segnalazioni - *Whistleblowing*", eventuali comportamenti posti in essere in violazione o sospetta violazione del presente Codice.

## **8. Disposizioni finali**

### **8.1 Modifiche al Codice**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di

to ethical principles. In addition, the Code is brought to the attention of other stakeholders through specific communication activities.

## **7.2 Violations and penalties**

In the event of any Code violations, each Group company, where necessary in order to protect the interests of the Company, shall apply appropriate disciplinary measures in accordance with the provisions of the current regulatory framework and employment contracts, as well as with the provisions of any disciplinary system adopted, without prejudice to the right to compensation for damages arising from such violations.

Failure to comply with the Code of Ethics by Company Representatives may result in the adoption by the competent company bodies of the most appropriate measures permitted by law.

Code violations by Employees constitute a breach of their obligations under their employment contract, with all the contractual and legal consequences that this entails, including with regard to their significance as a disciplinary offence. Violations by third parties will be punished in accordance with the provisions of the relative contracts, except for more significant violations of the law.

## **7.3 Reporting Code violations**

Code Recipients are obliged to report, in accordance with the provisions of the "Whistleblowing Procedure", any conduct in violation or suspected violation of this Code.

## **8. Final provisions**

### **8.1 Amendments to the Code**

Any amendment and/or addition to this Code shall be made according to the same procedure adopted for its initial approval.

This Code is subject to verification and, if necessary, updating by the Board of Directors of BolognaFiere S.p.A., also on



<p>BolognaFiere S.p.A., anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale.</p> <p>Con analogo <i>modus operandi</i> agiscono le altre società del Gruppo.</p>	<p>the proposal of the Supervisory Body, after consulting with the Board of Statutory Auditors.</p> <p>Other Group companies have a similar <i>modus operandi</i>.</p>
---	--